

Elaboración de Horario

Vía Internet Posgrado

La *Universidad de los Andes* le brinda una aplicación vía Internet con la cual puede organizar su horario de clases, teniendo en cuenta restricciones como cupo de los cursos, horario de cada sección, programa, nivel y cruces entre materias.

1
2

Ingrese a la página <http://registro.uniandes.edu.co>

En esta página seleccione la opción de **Acceso a BANNER**

Instrucciones para la elaboración de horario

■ Primer semestre posgrado (Maestría, Doctorado y Especialización):

Inician el 12 de enero de 2021 a las 3:30, 4:00 o 4:30 p.m., según turno asignado y terminan registro el 15 de enero a las 5:00 p.m.

3

En la siguiente pantalla ingrese su cuenta de correo Uniandes y de clic en "Siguiente"

**Para activar su cuenta debe visitar:
<https://cuenta.uniandes.edu.co> y elegir la opción de activación de cuenta y seguir las instrucciones.*



4

En la siguiente ventana, seleccione **"Menú de estudiante"** y luego **"Planear - Elaborar Horario - Retirar Cursos"**

5

Ingrese a **"Registro y Retiro de Cursos"**. En la ventana siguiente elija el **Primer Semestre 2021**.

6

En la nueva pantalla de búsqueda, en el campo de Materia, seleccione el **departamento o programa que dicta el curso** y digite el Número de Curso (opcional). Una vez ingresado(s) el(los) dato(s) presione el botón de **"Buscar"**.

7

En la siguiente pantalla se encuentra la lista de cursos ofrecidos por el **departamento o programa** y el listado de horarios para los criterios de búsqueda que usted eligió.

8

En la última columna seleccione la sección (grupo) que desee haciendo clic en **"Agregar"**.

9

En la parte inferior se mostrará el detalle del horario y el resumen del curso inscrito. En el resumen se muestra el Status del curso como **"Pendiente"**. Para realizar el registro seleccione en la columna de Acción **"Registrado por Web"** y luego de clic en el botón de **"Enviar"**.

10

Confirme que el Status del curso sea **"Inscrito"**

/ Elaboración de horario vía internet posgrado /

- Realice esta operación por cada curso que deba inscribir.
- Es posible que al momento de inscribir sus cursos, el sistema le arroje algún error de inscripción, en este caso debe buscar el error en el glosario de términos que se muestra más abajo en estas instrucciones y comunicarse directamente con el coordinador del departamento que ofrece el curso.
- **Retiro de cursos:** también puede realizar retiros de cursos. Para retirar seleccione **“Retirado por web”** frente al curso que desea retirar, en el campo **“Acción”** y luego haga clic en el botón **“Enviar”**.
- Al terminar de elaborar su horario, oprima **“Salir”** en la parte superior derecha de la pantalla.

Puede consultar una demo del proceso y otras opciones para planear y registrar su horario en los siguientes links:

- **Planear Horario**
- **Inscripción de cursos**



Glosario de términos utilizados en la página

- **Código de Estudiante:** corresponde al número que aparece en el correo de activación de la cuenta Uniandes (CÓDIGO DE ESTUDIANTE). Este número lo identifica como estudiante en la Universidad.
- **Período:** se refiere al periodo académico para el cual Ud. está registrando las materias. Ejemplos: Primer Semestre 2020 (2020-10), Vacaciones 2020 (2020-19), Segundo Semestre 2020 (2020-20).
- **Código Materia:** el código de cada materia está compuesto por un prefijo de cuatro letras que identifica el departamento que ofrece el curso (ej. IIND Ingeniería Industrial, CPOL Ciencia Política, MATE Matemáticas, etc...), y cuatro números al final (Ejemplo IIND-4410).
- **Créditos de Curso:** cada materia tiene asignado un número de créditos. Estos créditos determinan la carga académica de la materia. La carga académica máxima para un estudiante de posgrado es de 20 créditos.
- **Sección:** corresponde a una opción de horario y profesor para una materia específica, es decir, una materia se puede ofrecer en diferentes horarios. Ud. deberá seleccionar una sección por cada materia de su programa.
- **NRC (Número de Referencia del Curso):** número de cinco dígitos que identifica la sección (grupo) de cada curso. Este número es diferente al código del curso.
- **Prerrequisito:** condición para poder cursar una materia. Se debe cursar otra(s) materia(s) con anterioridad.
- **Correquisito:** condición para poder cursar una materia. En este caso se debe cursar simultáneamente el curso.
- **Restricción:** característica que un estudiante debe cumplir para tomar un curso. Ejemplo: la materia Métodos Six Sigma (IIND-4214) sólo puede ser registrada por estudiantes de la Maestría en Ingeniería Industrial.
- **Turno de inscripción:** se refiere a las fechas y horarios asignados a los estudiantes para el realizar el proceso de registro de materias.

Mensajes de error

- **No cumple con Prerrequisito y/o Examen:** está intentando inscribir un curso que tiene otros cursos o exámenes como prerrequisito o correquisito.
- **Correquisito (CRN XXXXX) Requerido:** debe inscribir el CRN indicado junto con el curso que presenta el error. Debe inscribir antes el otro curso o registrarlos simultáneamente. Verifique en la Oferta de Cursos las Secciones que deben inscribirse simultáneamente.
- **Restricción de Programa:** el curso se ofrece sólo para algunos programas académicos. Verifique en la Oferta de Cursos las restricciones asociadas.
- **Restricción de Nivel:** el curso se ofrece sólo para algunos niveles de estudio. Verifique en la Oferta de Cursos las restricciones asociadas.
- **Restricción de Semestre:** el curso se ofrece sólo para estudiantes de ciertos semestres. Verifique en la Oferta de Cursos las restricciones asociadas.
- **Sección Cerrada:** la sección elegida ya no tiene cupo.
- **Conflicto de hora:** está intentando registrar un curso en un horario donde ya hay otro curso registrado.
- **Créditos Máximos Excedidos:** excede el número de créditos. Cada curso tiene un número de créditos asignado; recuerde validar el número de créditos permitidos directamente con su Facultad y/o unidad académica correspondiente.
- **Curso ya aprobado, límite de repetición X:** el curso que intenta inscribir ya fue cursado y aprobado. No permite repetición.