

Elaboración de horario vía internet posgrado

La Universidad de los Andes le brinda una aplicación vía Internet con la cual puede organizar su horario de clase, teniendo en cuenta restricciones como cupo de los cursos, horario de cada sección, programa, nivel, y cruces entre materias.

Instrucciones para la elaboración de horario

■ Primer semestre maestría:

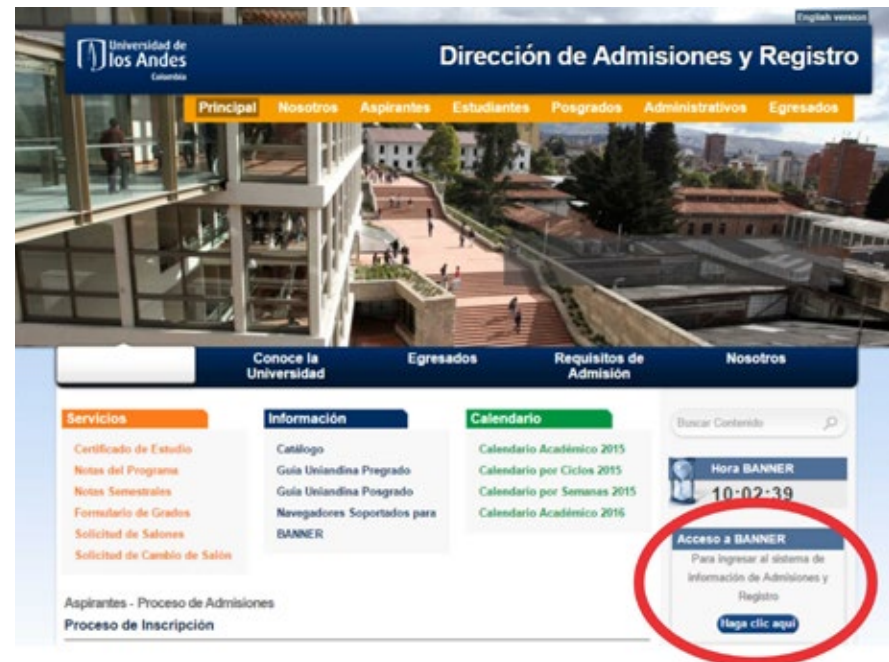
Inician el 4 de enero a las 10:00 a.m., según turno asignado y terminan registro el 8 de enero de 2016 a las 6:00 pm.

■ Primer semestre doctorado y especialización:

Inician el 4 de enero a las 10:30 a.m., según turno asignado y terminan registro el 8 de enero de 2016 a las 6:00 p.m.

1

Ingrese a la página <http://registro.uniandes.edu.co>



2

En esta página seleccione la opción de **Acceso a BANNER**

3

En la siguiente pantalla ingrese los datos de su cuenta de correo asignada por la Universidad (login y clave)* y haga clic sobre el botón de **Acceso**.

**Para activar su cuenta debe visitar:
<https://cuenta.uniandes.edu.co> y elegir la opción de activación de cuenta y seguir las instrucciones.*



4

En la siguiente ventana, seleccione **“Menú de estudiante”**, y luego **“Registro de cursos”**

5

Ingrese a **“Buscar cursos para adicionar”**. En la ventana siguiente elija el **Primer Semestre 2016** y haga clic en el botón de **“Enviar”**.

6

En la nueva pantalla de búsqueda, ingrese el Departamento que dicta la materia, en el campo correspondiente y el Número de Curso (este último es opcional). Una vez ingresados estos datos presione el botón de **“Buscar curso”**.

7

En la siguiente pantalla se encuentra la lista de cursos ofrecidos por el departamento. Haga click en el botón **“Ver secciones”** frente al curso que desea inscribir.

8

En la siguiente página aparece el listado de horarios para los criterios de búsqueda que usted eligió. En el cuadro de la izquierda seleccione la sección (grupo) que desee; luego presione el botón de **“Inscribir”**.

- Realice esta operación, por cada curso que deba inscribir.
- Cuando realiza correctamente el registro, el curso debe aparecer en una matriz y en la última columna se debe ver el estatus **“Registrado por web”** y la fecha de registro.

/ Elaboración de horario vía internet posgrado /

- Es posible que al momento de inscribir sus cursos, el sistema le arroje algún error de inscripción, en este caso debe buscar el error en el glosario de términos que se muestra más abajo en estas instrucciones y comunicarse directamente con el coordinador del departamento que ofrece el curso.
- **Retiro de cursos:** También puede realizar retiros de cursos. Para retirar seleccione **"Retirado por web"** frente al curso que desea retirar, en el campo **"Acción"** y luego haga clic en el botón **"Enviar cambios"**.
- Al terminar de elaborar su horario, oprima **"Salir"** en la parte superior derecha de la pantalla.
- Para volver a iniciar una sesión, oprima **"Regresar a Página Principal"**.



Glosario de términos utilizados en la página

- **Código de Estudiante:** corresponde al número que aparece en el correo de activación de la cuenta Uniandes (CODIGO DE ESTUDIANTE). Este número lo identifica como estudiante en la Universidad.
- **Período:** se refiere al periodo académico para el cual Ud está registrando las materias. Ejemplos: Primer Semestre 2016 (2016-10), Vacaciones 2016 (2016-19), Segundo Semestre 2016 (2016-20).
- **Código Materia:** el código de cada materia está compuestos por un prefijo de cuatro letras que identifica el departamento que ofrece el curso (ej. IIND Ingeniería Industrial, CPOL Ciencia Política, MATE Matemáticas, etc...), y cuatro números al final (Ejemplo IIND-4410).
- **Créditos de Curso:** cada materia tiene asignado un número de créditos. Estos créditos determinan la carga académica de la materia. La carga académica máxima para un estudiante de postgrado es de 20 créditos.
- **Sección:** corresponde a una opción de horario y profesor para una materia específica, es decir, una materia se puede ofrecer en diferentes horarios. Ud. deberá seleccionar una sección por cada materia de su programa.
- **CRN o NRC (Número de Referencia del Curso):** número de cinco dígitos que identifica la sección (grupo) de cada curso. Este número es diferente al código del curso.
- **Prerrequisito:** condición para poder cursar una materia. Se debe cursar otra (s) materia(s) con anterioridad.
- **Correquisito:** condición para poder cursar una materia. En este caso se debe cursar simultáneamente el curso.
- **Restricción:** característica que un estudiante debe cumplir para tomar un curso. Ejemplo: la materia Métodos Six Sigma (IIND-4214) sólo puede ser registrada por estudiantes de la Maestría en Ingeniería Industrial.

- **Turno de inscripción:** se refiere a las fechas y horarios asignados a los estudiantes para el realizar el proceso de registro de materias.

MENSAJES DE ERROR

- **No cumple con Prerrequisito y/o Examen:** está intentando inscribir un curso que tiene otros cursos o exámenes como prerrequisito o correquisito.
- **Correquisito (CRN XXXXX) Requerido:** debe inscribir el CRN indicado junto con el curso que presenta el error. Debe inscribir antes el otro curso o registrarlos simultáneamente. Verifique en la Oferta de Cursos las Secciones que deben inscribirse simultáneamente.
- **Restricción de Programa:** el curso se ofrece sólo para algunos programas académicos. Verifique en la Oferta de Cursos las restricciones asociadas.
- **Restricción de Nivel:** el curso se ofrece sólo para algunos niveles de estudio. Verifique en la Oferta de Cursos las restricciones asociadas.
- **Restricción de Semestre:** el curso se ofrece sólo para estudiantes de ciertos semestres. Verifique en la Oferta de Cursos las restricciones asociadas.
- **Sección Cerrada:** la sección elegida ya no tiene cupo.
- **Conflicto de hora:** está intentando registrar un curso en un horario donde ya hay otro curso registrado.
- **Créditos Máximos Excedidos:** excede el número de créditos. Cada curso tiene un número de créditos asignado; recuerde validar el número de créditos permitidos directamente con su facultad y/o unidad académica correspondiente.
- **Curso ya aprobado, límite de repetición X:** el curso que intenta inscribir ya fue cursado y aprobado. No permite repetición.