

**FORMATO DE CARTA DE RECOMENDACIÓN PARA UN ASPIRANTE
A PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN**

PARA SER DILIGENCIADA POR QUIEN DA LA REFERENCIA

La información solicitada en este formato es confidencial

| |
|--------------------------------------|
| Nombre y Apellidos Aspirante: |
| Programa al que Aspira: |

| |
|--|
| Conozco al aspirante en calidad de: |
| Docente Supervisor Tutor Empleado Otro: |
| Conozco al aspirante desde hace |

Realice una clasificación objetiva del aspirante en los siguientes aspectos:

| Aspectos | Excelente | Superior al Promedio | En el Promedio | Bajo el Promedio | Desconoce |
|--|-----------|----------------------|----------------|------------------|-----------|
| Conocimientos | | | | | |
| Iniciativa y motivación | | | | | |
| Autonomía | | | | | |
| Perseverancia | | | | | |
| Aplicación conocimientos | | | | | |
| Habilidad crítica y analítica | | | | | |
| Habilidad para planear y completar actividades | | | | | |
| Habilidades interpersonales | | | | | |
| Capacidad intelectual | | | | | |
| Capacidad de enseñar | | | | | |
| Capacidad investigativa | | | | | |
| Comunicación oral | | | | | |
| Comunicación escrita | | | | | |
| Evaluación global | | | | | |

Realice una evaluación objetiva del desempeño del aspirante en los siguientes aspectos:

| |
|---|
| <p>Idoneidad para el programa al cual aspira <i>(Tener en cuenta factores personales, conocimientos y habilidades)</i></p> |
| <p>Mencione las habilidades y desempeño del aspirante en el contexto laboral</p> |
| <p>Desde un punto de vista general ¿Cuáles considera son sus grandes talentos y limitaciones?</p> |

| |
|---|
| <p>Por favor, clasifique al aspirante como candidato al programa que desea ingresar: Muy Recomendado Recomendado No Recomendado Desconoce</p> |
| <p>Por favor, clasifique al aspirante como candidato para una beca: Muy Recomendado Recomendado No Recomendado Desconoce</p> |

| | |
|------------------------------------|--|
| Nombre de quien da la referencia: | Dirección e-mail: Institucional / Laboral Personal |
| Cargo: | Organización: |
| Dirección institucional o laboral: | Teléfono: Fax: |
| Firma de quien da la Referencia | Fecha: / / |

Nota: Las cartas de referencia deben ser entregadas en sobre sellado junto con toda la documentación requerida en el proceso de inscripción.